

Regulamin

Marta Kiersnowska Jestem Tu Pracownia Terapeutyczna

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Marta Kiersnowska Jestem Tu Pracownia Terapeutyczna (dalej: **Pracownia**) jest prywatną placówką, z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2h, 17-120 Brańsk, NIP: 7221589124

1. Celem Pracowni jest terapia dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez wsparcie psychologiczne, poradnictwo wychowawcze, treningi umiejętności społecznych, terapię pedagogiczną, dogoterapię, hipoterapię i logopedię.
2. Świadczone formy pomocy obejmują działania diagnostyczne, terapeutyczne, profilaktyczne i wspierające.
3. Działalność Pracowni reguluje status Pracowni, odpowiednie przepisy prawa i decyzje właścicielki Pracowni. Zasady świadczenia usług przez Pracownię reguluje Regulamin Marta Kiersnowska Jestem Tu Pracownia Terapeutyczna (dalej: **Regulamin**).
4. Pracownia świadczy usługi odpłatnie. Cennik znajduje się na stronie internetowej (www.jestemtupracownia.pl) oraz w siedzibie Pracowni.
5. Pracownia świadczy usługi w formie on-line oraz stacjonarnie w siedzibie Pracowni ul. Armii Krajowej 2h, 17-120 Brańsk .

Rozdział 2

Zakres usług pracowni i zasady ich świadczenia

1. Pracownia realizuje:
 - a. diagnozę oraz wydawanie opinii,
 - b. hipoterapię,
 - c. dogoterapię,
 - d. terapie (psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne).
2. Za organizację pracy Pracowni odpowiada właściciel.
3. Pracownia wykonuje usługi za pośrednictwem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
4. Pracownia prowadzi dokumentację klientów zgodnie z wymaganiami przepisów prawa i wewnętrznymi procedurami.
5. Regularne zajęcia terapeutyczne są prowadzone na podstawie umowy i wymaganych zgód, które regulują zasady pracy z terapeutą. Podpisanie umowy stanowi warunek konieczny do rozpoczęcia stałej terapii w Pracowni.
6. Liczba spotkań z terapeutą może ulec zmianie względem przedstawionej oferty w zależności od prezentowanych objawów, tempa pracy.
7. Klient lub rodzic / opiekun prawny klienta małoletniego, jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów mających wpływ na jakość wykonywanej usługi.

Rozdział 3

Obsługa klientów małoletnich

1. Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania zgody na udział dziecka w terapii.
2. W przypadku sytuacji konfliktowych oraz braku ograniczenia praw rodzicielskich lub prawa do decydowania o edukacji i zdrowiu wymagana jest pisemna zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych na objęcie dziecka opieką Poradni (Art. 97. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy Dz.U. 1964 nr 9 poz. 59).
3. Brak zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych uniemożliwia objęcie dziecka pomocą Pracowni.
4. Brak porozumienia rodziców/opiekunów prawnych w zakresie objęcia dziecka pomocą Pracowni nie zwalnia z opłaty za zrealizowane spotkania zgodnie z Cennikiem.
5. Na zajęcia prowadzone przez Pracownię osoby małoletnie przyprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych oraz pozostają pod ich opieką poza czasem trwania spotkania z terapeutą.
6. Terapeuta Pracowni ma prawo odmówić wydania po zajęciach małoletniego podopiecznego osobie, której stan wskazuje na to, że jest pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
7. Samodzielny powrót osoby niepełnoletniej z zajęć realizowanych w Pracowni możliwy jest na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
8. Nieodebranie małoletniego w terminie zakończenia zajęć upoważnia Pracownię do naliczenia opłaty za opiekę nad klientem w wysokości godzinowej stawki terapeutycznej za każdą rozpoczętą godzinę.
9. Spotkania prowadzone są zgodnie z aktualną wiedzą naukową, obowiązującymi standardami oraz zasadami etyki zawodowej psychologa i pedagoga.
10. Rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do współpracy ze specjalistą oraz stosowania zaleceń przekazywanych podczas konsultacji.
11. Małoletni klienci Pracowni realizują zajęcia bez udziału rodziców/opiekunów prawnych.
 - a. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest udział rodziców/opiekunów prawnych. W takim przypadku decyzja podejmowana jest indywidualnie przez terapeuta.
12. Psycholog lub pedagog może zalecić konsultację z innym specjalistą, jeżeli wymaga tego dobro dziecka.

Rozdział 4

Płatności

1. Opłata za wizytę jest zgodna z cennikiem obecnym na stronie internetowej i w placówce.
2. Opłata za wizytę jest pobierana po zakończeniu spotkania. Dopuszczalne formy płatności - przelew, karta, gotówka.
3. Istnieje możliwość wystawienia faktury na indywidualne życzenie klienta. Chęć otrzymania faktury należy zgłosić przed uiszczeniem opłaty.

Rozdział 5

Odwołanie wizyty

1. Wizytę można bezpłatnie odwołać lub przełożyć najpóźniej do godziny 20:00 dnia poprzedzającego planowane spotkanie.
2. Odwołanie wizyty w dniu spotkania lub nieobecność bez wcześniejszego odwołania skutkują obowiązkiem uiszczenia 100% wartości wizyty.
3. Opłata za nie odwołaną wizytę powinna zostać uregulowana przed wyznaczeniem kolejnego terminu.

Rozdział 6

Wydanie dokumentacji oraz opinii

1. Specjalista prowadzi dokumentację psychologiczną i pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Sporządzenie opinii, zaświadczeń lub informacji odbywa się na każdorazowy wniosek klienta lub rodzica / opiekuna prawnego klienta małoletniego.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej, wydawane są wyłącznie na podstawie przeprowadzonej diagnozy lub odpowiednio długiej współpracy.
4. Psycholog nie sporządza opinii do celów sądowych wyłącznie na podstawie pojedynczych konsultacji.

Rozdział 7

Zakończenie współpracy

1. Zakończenie współpracy może odbyć się na indywidualny wniosek klienta lub rodziców / prawnych opiekunów klienta małoletniego.
2. Zakończenie współpracy może odbyć się za porozumieniem stron.
3. Zakończenie współpracy może odbyć się po osiągnięciu celów terapeutycznych.
4. Zakończenie współpracy może odbyć się z inicjatywy specjalisty, jeżeli dalsza współpraca nie służy dobru klienta lub klienta małoletniego lub rodzic / opiekun prawny klienta małoletniego uporczywie nie przestrzega zasad współpracy, w szczególności nie reguluje należności, wielokrotnie odwołuje wizyty lub uniemożliwia prowadzenie procesu pomocowego.

Rozdział 8

Uczestnictwo w zajęciach

1. Czas trwania zajęć jest określony w Cenniku.
2. Długość trwania spotkania nie może być dłuższa niż czas określony w Cenniku.
3. W przypadku przedłużenia czasu trwania spotkania o więcej niż 10 minut naliczana jest opłata jak za kolejną godzinę spotkania diagnostycznego.
4. Spotkania terapeutyczne odbywają się cyklicznie w dniu i godzinie ustalonej z Pracownią.

5. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany terminu spotkania terapeutycznego na inny termin, w miarę dostępności miejsc w Pracowni.
6. W przypadku braku miejsc na zajęcia terapeutyczne Pracowni zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia klienta lub wpisania go na listę rezerwową.
7. W przypadku spóźnienia klienta na spotkanie diagnostyczne / terapeutyczne czas spotkania zostaje skrócony o czas spóźnienia.
8. W przypadku spóźnienia terapeuty na spotkanie, czas jego trwania ulega wydłużeniu o czas spóźnienia lub przełożeniu na inny termin ustalony przez obie strony.
9. Zasady uczestnictwa w procesie terapeutycznym, w tym zasady nieobecności i odwołań spotkań reguluje umowa zawierany pomiędzy Pracownią a klientem.

Rozdział 9

Klauzula informacyjna RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marta Kiersnowska, Pracownia Terapeutyczna Jestem Tu, z siedzibą w Brańsku, ul. Armii Krajowej 2h (17-120 Brańsk), NIP 7221589124

2) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach: związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, związanych

z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czasu obowiązywania umowy, przepisy

prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas oraz okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

8) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego, przenoszenia swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

10) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.